

	GELİR GERÇEKLEŞTİRME BİRİM PERSONELİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman Kodu	KU.YD.110
		Yayın Tarihi	03.08.2016
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Sayfa No	1/1

1.BİRİM: Gelir Gerçekleştirme birimi

2. GÖREV ADI: Gelir Gerçekleştirme Birim Personeli

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: Başhekim,Başhekim Yrd,Hastane Müdürü,

4.YATAY İLİŞKİLER: Gelir Gerçekleştirme Sorumlusu

5. GÖREV DEVRİ: Gelir Gerçekleştirme Sorumlusu

6.GÖREV AMACI:Hastanemizde Kurum ve kuruluşlara kesilen faturaların takibini sağlamak.

7.TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

7.1 Hastanemizde kurum ve kuruluşlara kesilen fatura tahsilatını takip ederek ödemenin yerine ulaşmasını sağlamak.

7.2 Ücretli hasta olarak tedavisi yapılmış şahısların ödemedikleri ücretlerin tahsilini yapmak.

7.3 Tahsili yapılmamış ücretler konusunda sözlü ve yazılı ihtarda bulunmak.

7.4 İhtar sonrasında yine ödeme yapılmazsa hukuk müşavirliğine bildirmek ve takibini sağlamak.

7.5 Kurumlarla iletişim halinde olarak ödeme işlemlerinin hızlanmasını sağlamak.

8.YETKİLER:Hastanemizde kurum ve kuruluşlara kesilen faturaların takibini sağlamak.Bu

görevlerin yapılmasında üst amirler tarafından verilen görevleri mevcut yasalar,yönetmelikler ve yürürlükteki mevzuata göre yürütmek.